



КАК ЗАПОЛНИТЬ КАРТОЧКУ ПСР-ПРОЕКТА?



ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

- **Заказчики процесса** – лица, коллективы, отделы, управления и т.д., пользующиеся результатами процесса, иными словами клиенты процесса. Именно заказчиков процесса анкетируют до старта проекта (на шаге 1.3. фазы Открытие проекта) и при подтверждении результатов реализации проекта (на шаге 4.2. фазы Закрепление результатов и закрытие проекта).
- **Периметр проекта** – предприятия, организации, цеха, подразделения, отделы, где протекает оптимизируемый процесс.
- **Владелец процесса** – руководитель структурного подразделения/функции, который управляет процессом и несет ответственность за его результат и эффективность.
- **Руководитель проекта** – лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессами планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет оперативное управление проектом.
- **Команда проекта** – группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты проекта.



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

- **Ключевой риск** – это событие (срыв сроков, штрафные санкции и т.д.), которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован.
- **К обоснованию важно добавить:**
 - Влияние на бизнес-цели/задачи
 - Масштаб процесса (кроссфункциональность)
 - Трудоемкость процесса
 - Неудовлетворенность заказчиков

- Проблемы, выявленные в потоке, т.е. без реализации данного проекта поток не может быть эффективно выровнен.

- **Правильное обоснование проекта поможет:**
 - Сформулировать правильные и амбициозные цели
 - Снизить количество вопросов при защите карточки проекта

Карточка ПСР-ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса:
Периметр проекта:
Владелец процесса:
Руководитель проекта:
Команда проекта:

2. Обоснование выбора

- 1.
- 2.
- 3...

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта –
2. Диагностика и Целевое состояние –
 - Разработка текущей карты процесса –
 - Производственный анализ №1 –
 - Разработка целевой карты процесса –
3. Внедрение улучшений
 - Совещание по защите подходов внедрения –
4. Закрепление результатов и закрытие проектов –
 - Производственный анализ №2 –
 - Завершающее совещание –



ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

- Цели должны быть измеримыми в формате с... до...
- Цели должны решать проблемы процесса
- В целях не может быть мероприятий (например: регламентировать процесс, автоматизировать процесс и т.п.)
- В целях не может быть «лозунгов» (например: повысить эффективность персонала)



КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

Эффективная/рекомендуемая продолжительность проекта – 6 месяцев:

- Фаза Открытие – 2 недели
- Фаза Диагностика и целевое состояние – 5 недель
- Фаза Внедрение – 10 недель
- Фаза Закрепление результатов и закрытие проекта – 4 недели

Внутри фаз есть обязательные ключевые события (в соответствии с шаблоном)

Даты необходимо указывать в формате с ... до ... для возможности последующего мониторинга