**Порядок предоставления комплекса услуг
по принципу жизненной ситуации**

**«Граждане, ищущие работу, в том числе безработные»**

1. Предме[т регулирования](http://docs.cntd.ru/document/561669016) порядка

1.1. Настоящий порядок предоставления комплекса услуг на основе жизненной ситуации «Граждане, ищущие работу, в том числе безработные: 1) ищут работу впервые; 2) повторный поиск работы**»** (далее – Порядок) распространяется на комплекс услуг, предоставляемых Модельным кадровым центром «Работа России» (далее – Модельный центр).

1.2. Комплекс услуг на основе жизненной ситуации «Граждане, ищущие работу, в том числе безработные: 1) ищут работу впервые; 2) повторный поиск работы**»** (далее –Комплекс услуг) подразумевает оказание следующих услуг на выбор Заявителя:

1. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
2. Содействие гражданам в поиске подходящей работы;
3. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы;
4. Регистрация безработных граждан;
5. **Информирование о положении на рынке труда в Чувашской Республике**
6. Психологическая поддержка безработных граждан;
7. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
8. Организация проведения оплачиваемых общественных работ;
9. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
10. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
11. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
12. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
13. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
14. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
15. Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на портале «Работа в России», сети SkillsNet, системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов
16. Помощь в составлении резюме гражданина, включая составление профиля Поддержание и развитие профессиональных навыков и компетенций граждан (в т.ч. работающих) в условиях технологических и экономических изменений
17. Осуществление функций куратора гражданина ответственным работником центра занятости

**Круг заявителей**

1.3. Заявителями на предоставление Комплекса услуг являются граждане, ищущие работу, в том числе безработные:

1)ищут работу впервые;

2)повторный поиск работы.

От имени заявителя в целях получения Комплекса услуг может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.4. Информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении Комплекса услуг, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* в сети Интернет (на официальном сайте Модельного центра);
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Информацию о ходе предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Сотрудники Модельного центра обязаны предоставлять информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса, в соответствии со стандартами обслуживания. Информирование по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении Комплекса услуг, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи). Ответ на обращение готовится и направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах (стойках) в местах предоставления Комплекса услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Комплекса услуг и в Модельном центре.

Информация о порядке предоставления Комплекса услуг, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления Комплекса услуг, размещается на информационном стенде (стойке) Модельного центра, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также на официальном сайте Модельного центра.

На официальном сайте Модельного центра размещается следующая информация:

* тексты законодательных и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих нормы, регламентирующие предоставление Комплекса услуг;
* настоящий Порядок предоставления Комплекса услуг;
* справочная информация:
* место нахождения, график работы, наименование Модельного центра, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг;
* справочные телефоны Модельного центра, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг, в том числе номер телефона-автоинформатора;
* адрес электронной почты Модельного центра;
* адрес сайта Модельного центра.

**2. Стандарт предоставления Комплекса услуг**

2.1. Наименование Комплекса услуг

Наименование Комплекса услуг на основе жизненной ситуации: «Граждане, ищущие работу, в том числе безработные»

**2.2. Наименование учреждения, предоставляющего Комплекс услуг**

Предоставление Комплекса услуг осуществляется Модельным центром на основании соглашений, заключенных между Модельным центром и органами, оказывающими услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении Комплекса услуг, обращение в которые необходимо для предоставления Комплекса услуг

Для получения Комплекса услуг заявитель должен обратиться в Модельный центр – в части приема и регистрации документов, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата Комплекса услуг заявителю (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Взаимодействие Модельного центра с органами осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между Модельным центром и соответствующим органом.

В зависимости от того, какие государственные услуги выбрал Заявитель для предоставления Комплекса услуг, Модельный центр взаимодействует с:

* КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;
* Пенсионным фондом Российской Федерации;
* Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;
* иными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в Чувашской Республике.

**2.4. Результат предоставления Комплекса услуг**

Результатом предоставления Комплекса услуг является получение заявителем набора государственных услуг, связанных с трудоустройством. Результат предоставления Комплекса услуг зависит от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Услуги.

Результат предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указан в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекса услуг (Приложение № 1.2.1).

2.5. Срок предоставления Комплекса услуг

Срок предоставления Комплекса услуг зависит от сроков предоставления выбранных заявителем государственных услуг, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Сроки предоставления выбранных заявителем услуг указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.2.1).

К сроку предоставления Комплекса услуг добавляются сроки пересылки документов между Модельным центром и органами, оказывающими услуги.

2.6. Правовые основания для предоставления Комплекса услуг

Предоставление Комплекса услуг осуществляется в соответствии с НПА, указанными в Приложении № 1.2.1 к настоящему Порядку.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно**

Для предоставления Комплекса услуг заявитель подает в Модельный центр запрос о предоставлении Комплекса услуг на основе жизненной ситуации.

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.2.1).

**2.8. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.2.1).

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг, отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления Комплекса услуг**

Заявителю может быть отказано в предоставлении Комплекса услуг в следующих случаях:

* заявитель не явился на прием по записи более двух раз;
* заявитель не обратился в Модельный центр в течение 10 календарных дней после получения уведомления о необходимости обращения в Модельный центр;
* наличия оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.2.1).

Приостановление оказания Комплекса услуг предусмотрено в следующих случаях:

* наличие оснований для приостановления предоставления государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (Приложение № 1.2.1).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Комплекса услуг

Комплекс услуг предоставляется на безвозмездной основе.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг через Модельный центр составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Комплекса услуг

Запрос на оказание Комплекса услуг и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Комплекс услуг, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Комплекса услуг**

Помещения, в которых предоставляется Комплекс услуг, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Комплекса услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Комплекс услуг, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Комплекс услуг, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг;
8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Модельного центра.

Требования к помещениям Модельного центра определены Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденными приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 (в редакции приказов Минтруда России от 27 июня 2019 г. № 448, от 16 марта 2020 г. № 129, от 15 марта 2021 г. № 122).

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Комплекса услуг в Модельном центре

Предоставление государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, через Модельный центр осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие Модельного центра с органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашениями о взаимодействии между Модельным центром и органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики и ОМСУ.

Запрос о предоставлении Комплекса услуг подается заявителем через Модельный центр лично или через представителя.

В Модельном центре обеспечиваются:

1. функци[онирование автоматизированной информационной системы Модельного центра;](http://docs.cntd.ru/document/561669016)
2. бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);
3. заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) по оказанию Комплекса услуг, требования к их выполнению**

Предоставление Комплекса услуг включает в себя следующие действия и осуществляется по схеме согласно Приложению № 1.2.3 к настоящему Порядку.

Основанием для начала предоставления Комплекса услуг является обращение заявителя за Комплекса услуг в Модельный центр.

В рамках предоставления Комплекса услуг ответственные специалисты Модельного центра обязаны:

Информировать и консультировать заявителя по вопросам предоставления Комплекса услуг;

Принимать запрос заявителя о предоставлении ему Комплекса услуг;

Организовать предоставление заявителю соответствующих государственных услуг, необходимых и обязательных услуг и услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг;

Представлять интересы заявителя при предоставлении ему соответствующих государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Представлять интересы заявителя при предоставлении ему необходимых и обязательных услуг, а также услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Информировать заявителя о ходе предоставления Комплекса услуг;

Информировать заявителя о промежуточных и основных результатах предоставления Комплекса услуг;

Предоставлять (выдавать, направлять) заявителю промежуточные и основные результаты предоставления Комплекса услуг;

Осуществлять информационное взаимодействие с субъектами, участвующими в предоставлении Комплекса услуг;

В день обращения заявителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг, осуществлять предварительную запись заявителя на следующий прием к ответственному специалисту Модельного центра.

В рамках предоставления Комплекса услуг заявитель обязан:

Предоставлять ответственному специалисту Модельного центра документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Обеспечивать личную явку или явку своего представителя для подачи и получения документов с целью предоставления Комплекса услуг;

В случае выбора платных услуг, необходимых для предоставления в рамках Комплекса услуг, заключить договор на оказание платных услуг с организациями, предоставляющими эти услуги.