**Порядок**

**предоставления комплекса услуг по принципу жизненной ситуации**

**«Лица, желающие повысить квалификацию»**

1. Предме[т регулирования](http://docs.cntd.ru/document/561669016) порядка

* 1. Настоящий порядок предоставления комплекса услуг на основе жизненной ситуации «Лица, желающие повысить квалификацию» (далее – Порядок) распространяется на комплекс услуг, предоставляемых Модельным кадровым центром «Работа России» (далее – Модельный центр).
	2. Комплекс услуг на основе жизненной ситуации «Лица, желающие повысить квалификацию» (далее – Комплекс услуг) подразумевает оказание следующих услуг на выбор Заявителя:
1. **Содействие в поиске подходящей работы**.
2. **Информирование о положении на рынке труда в Чувашской Республике.**
3. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы.
4. Регистрация безработных граждан.
5. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан.
6. **Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**.
7. **Организация проведения оплачиваемых общественных работ.**
8. **Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.**
9. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
10. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.
11. Содействие самозанятости граждан.
12. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.
13. Психологическая поддержка безработных граждан.
14. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.
15. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.
16. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
17. Помощь в составлении резюме гражданина, включая составление профиля квалификации.
18. Выдача справок по запросу граждан.
19. Консультирование по правовым вопросам.
20. Консультационное и организационное содействие гражданам при регистрации на портале «Работа в России», сети SkillsNet, системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов.
21. Осуществление функций куратора гражданина ответственным работником Модельного центра.
22. Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участиемграждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнёров, других заинтересованных участников рынка труда.

1.3. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Комплекса услуг являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, с российским гражданством.

От имени заявителя в целях получения Комплекса услуг может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги**

Информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении Комплекса услуг, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* в сети Интернет (на официальном сайте Модельного центра);
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Информацию о ходе предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Сотрудники Модельного центра обязаны предоставлять информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса, в соответствии со стандартами обслуживания. Информирование по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении Комплекса услуг, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи). Ответ на обращение готовится и направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах (стойках) в местах предоставления Комплекса услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Комплекса услуг и в Модельном центре.

Информация о порядке предоставления Комплекса услуг, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления Комплекса услуг, размещается на информационном стенде (стойке) Модельного центра, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также на официальном сайте Модельного центра.

На официальном сайте Модельного центра размещается следующая информация:

* тексты законодательных и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих нормы, регламентирующие предоставление Комплекса услуг;
* настоящий Порядок предоставления Комплекса услуг;
* справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Модельного центра, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении Комплекса слуг;

справочные телефоны Модельного центра, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг;

адрес электронной почты Модельного центра;

адрес сайта Модельного центра.

1. Стандарт предоставления Комплекса услуг

2.1. Наименование Комплекса услуг

Наименование Комплекса услуг на основе жизненной ситуации: «Лица, желающие повысить квалификацию».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего Комплекс услуг

Предоставление Комплекса услуг осуществляется Модельным центром на основании соглашений, заключенных между Модельным центром и органами, оказывающими услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении Комплекса услуг, обращение в которые необходимо для предоставления Комплекса услуг

Для получения Комплекса услуг заявитель должен обратиться в Модельный центр – в части приема и регистрации документов, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата Комплекса услуг заявителю (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Взаимодействие Модельного центра с органами осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между Модельным центром и соответствующим органом.

В зависимости от того, какие государственные услуги выбрал Заявитель для предоставления Комплекса услуг, Модельный центр взаимодействует с:

* КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;
* Пенсионным фондом Российской Федерации;
* Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;
* иными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в Чувашской Республике.

2.4. Результат предоставления Комплекса услуг

Результатом предоставления Комплекса услуг является получение заявителем набора государственных услуг, связанных с трудоустройством. Результат предоставления Комплекса услуг зависит от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Услуги.

Результат предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указан в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекса услуг (Приложение № 1.3.1).

2.5. Срок предоставления Комплекса услуг

Срок предоставления Комплекса услуг зависит от сроков предоставления выбранных заявителем государственных услуг, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Сроки предоставления выбранных заявителем услуг указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

К сроку предоставления Комплекса услуг добавляются сроки пересылки документов между Модельным центром и органами, оказывающими услуги.

2.6. Правовые основания для предоставления Комплекса услуг

Предоставление Комплекса услуг осуществляется в соответствии с НПА, указанными в Приложении № 1.3.1 к настоящему Порядку.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно**

Для предоставления Комплекса услуг заявитель подает в Модельный центр запрос о предоставлении Комплекса услуг на основе жизненной ситуации «Лица, желающие повысить квалификацию» (Приложение № 1.3.2).

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

**2.8. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления Комплекса услуг

Заявителю может быть отказано в предоставлении Комплекса услуг в следующих случаях:

* заявитель не явился на прием по записи более двух раз;
* заявитель не обратился в Модельный центр в течение 10 календарных дней после получения уведомления о необходимости обращения в Модельный центр;
* наличия оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

Приостановление оказания Комплекса услуг предусмотрено в следующих случаях:

* наличие оснований для приостановления предоставления государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (Приложение № 1.3.1).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Комплекса услуг

Комплекс услуг предоставляется на безвозмездной основе.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг через Модельный центр составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Комплекса услуг

Запрос на оказание Комплекса услуг и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Комплекс услуг, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Комплекса услуг**

Помещения, в которых предоставляется Комплекс услуг, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Комплекса услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Комплекс услуг, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Комплекс услуг, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг;
8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Модельного центра.

Требования к помещениям Модельного центра определены Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденными приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 (в редакции приказов Минтруда России от 27 июня 2019 г. № 448, от 16 марта 2020 г. № 129, от 15 марта 2021 г. № 122).

**2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Комплекса услуг в Модельном центре**

Предоставление государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, через Модельный центр осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие Модельного центра с органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашениями о взаимодействии между Модельным центром и органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики и ОМСУ.

Запрос о предоставлении Комплекса услуг подается заявителем через Модельный центр лично или через представителя.

В Модельном центре обеспечиваются:

1. функци[онирование автоматизированной информационной системы Модельного центра;](http://docs.cntd.ru/document/561669016)
2. бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);
3. заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.
4. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) по оказанию Комплекса услуг, требования к их выполнению

Предоставление Комплекса услуг включает в себя следующие действия и осуществляется по блок-схеме согласно Приложению № 1.3.3 к настоящему Порядку.

Основанием для начала предоставления Комплекса услуг является обращение заявителя за Комплекса услуг в Модельный центр.

В рамках предоставления Комплекса услуг ответственные специалисты Модельного центра обязаны:

Информировать и консультировать заявителя по вопросам предоставления Комплекса услуг;

Принимать запрос заявителя о предоставлении ему Комплекса услуг;

Организовать предоставление заявителю соответствующих государственных услуг, необходимых и обязательных услуг и услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг;

Представлять интересы заявителя при предоставлении ему соответствующих государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Представлять интересы заявителя при предоставлении ему необходимых и обязательных услуг, а также услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Информировать заявителя о ходе предоставления Комплекса услуг;

Информировать заявителя о промежуточных и основных результатах предоставления Комплекса услуг;

Предоставлять (выдавать, направлять) заявителю промежуточные и основные результаты предоставления Комплекса услуг;

Осуществлять информационное взаимодействие с субъектами, участвующими в предоставлении Комплекса услуг;

В день обращения заявителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг, осуществлять предварительную запись заявителя на следующий прием к ответственному специалисту Модельного центра.

В рамках предоставления Комплекса услуг заявитель обязан:

Предоставлять ответственному специалисту Модельного центра документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Обеспечивать личную явку или явку своего представителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг;

В случае выбора платных услуг, необходимых для предоставления в рамках Комплекса услуг, заключить договор на оказание платных услуг с организациями, предоставляющими эти услуги.