**Порядок предоставления комплекса услуг по принципу жизненной ситуации**

**«Люди с инвалидностью»**

1. Предме[т регулирования](http://docs.cntd.ru/document/561669016) порядка
	1. Настоящий порядок предоставления комплекса услуг на основе жизненной ситуации «Люди с инвалидностью». Порядок предоставления комплекса услуг на основе жизненной ситуации «Люди с инвалидностью» (далее – Порядок) распространяется на комплекс услуг, предоставляемых Модельным кадровым центром «Работа России» (далее –Модельный центр) в котором реализуются пилотные проекты по повышению эффективности деятельности органов службы занятости в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости» (далее – пилотный проект).

 Основной целью Порядка является организация предоставления государственных (негосударственных) услуг в области содействия занятости населения – создание комплексной поддержки инвалидов в вопросах трудоустройства, включая содействие в поиске подходящей работы, предоставление социальной поддержки, сопровождение карьерного и профессионального роста, а также снятие барьеров, препятствующих трудоустройству.

Основными задачами Порядка являются:

- обеспечение качества и эффективности взаимодействия центров занятости населения с инвалидами;

- обеспечение удобства, доступности, многоканальности получения инвалидами услуг в области содействия занятости населения, в том числе с использованием цифровых сервисов;

- повышение оперативности получения информации, с использованием межведомственного взаимодействия;

1.2 Комплекс услуг на основе жизненной ситуации «Люди с инвалидностью» (далее –Комплекс услуг) подразумевает оказание следующих услуг на выбор Заявителя:

1. содействие гражданам в поиске подходящей работы;
2. регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы;
3. регистрация безработных граждан;
4. **информирование о положении на рынке труда в Чувашской Республике;**
5. организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
6. психологическая поддержка безработных граждан;
7. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
8. организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;
9. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
10. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
11. содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
12. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
13. профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
14. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
15. организация сопровождения при содействии занятости (консультационное и организационное сопровождение инвалида при содействии занятости):

- проведение индивидуальных консультаций по написанию резюме, помощь в составлении резюме, размещение резюме на портале "Работа в России";

- проведение индивидуальных консультаций и подготовку к прохождению собеседований, самопрезентаций, ведению переговоров;

- организация собеседования инвалида с работодателями, участие при необходимости сотрудника центра занятости населения в собеседованиях с целью возможного оказания психологической помощи инвалиду;

 - сопровождение и транспортировка инвалида с учетом нарушенных функций до места работы и обратно и по территории работодателя с согласия работодателя;

1. организация обучающих мероприятий. встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров и других заинтересованных участников рынка труда;
2. осуществление функций куратора гражданина ответственным работником Модельного центра;
3. Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на портале «Работа в России», сети SkillsNet, системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов.
	1. **Круг заявителей.** Заявителями на предоставление Комплекса услуг являются люди с инвалидностью:
4. 1 группы инвалидности;
5. 2 группы инвалидности;
6. 3 группы инвалидности;
7. Дети-инвалиды.

От имени заявителя в целях получения Комплекса услуг может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. **Требования к порядку информирования о правилах предоставления Комплекса услуг**

Информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении Комплекса услуг, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* в сети Интернет (на официальном сайте Модельного центра);
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Информацию о ходе предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Сотрудники Модельного центра обязаны предоставлять информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса, в соответствии со стандартами обслуживания. Информирование по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении Комплекса услуг, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи). Ответ на обращение готовится и направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах (стойках) в местах предоставления Комплекса услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Комплекса услуг и в Модельном центре.

Информация о порядке предоставления Комплекса услуг, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления Комплекса услуг, размещается на информационном стенде (стойке) Модельного центра, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также на официальном сайте Модельного центра.

На официальном сайте Модельного центра размещается следующая информация:

* тексты законодательных и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), содержащих нормы, регламентирующие предоставление Комплекса услуг;
* настоящий Порядок предоставления Комплекса услуг;
* справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Модельного центра, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг;

- справочные телефоны Модельного центра, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг;

- адрес электронной почты Модельного центра;

- адрес сайта Модельного центра.

**2.Стандарт предоставления Комплекса услуг**

**2.1. Наименование Комплекса услуг**

Наименование Комплекса услуг на основе жизненной ситуации: **«Люди с инвалидностью»**

**2.2. Наименование учреждения, предоставляющего Комплекс услуг**: Предоставление Комплекса услуг осуществляется Модельным центром на основании соглашений, заключенных между Модельным центром и органами, оказывающими услуги, указанные в Приложении 1.1.1 настоящего Порядка.

**2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении Комплекса услуг, обращение в которые необходимо для предоставления Комплекса услуг.**

Для получения Комплекса услуг заявитель должен обратиться в Модельный центр – в части приема и регистрации документов, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата Комплекса услуг заявителю (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Взаимодействие Модельного центра с органами осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между Модельным центром и соответствующим органом.

В зависимости от того, какие государственные услуги выбрал Заявитель для предоставления Комплекса услуг, Модельный центр взаимодействует с:

* КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;
* Пенсионным фондом Российской Федерации;
* Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;
* иными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в Чувашской Республике.

**2.4. Результат предоставления Комплекса услуг**

Результатом предоставления Комплекса услуг является получение заявителем набора государственных услуг, связанных с трудоустройством. Результат предоставления Комплекса услуг зависит от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Услуги.

Результат предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указан в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.1.1).

**2.5. Срок предоставления Комплекса услуг**

Срок предоставления Комплекса услуг зависит от сроков предоставления выбранных заявителем государственных услуг, определенных Приложением 1.1.1 настоящего Порядка.

Сроки предоставления выбранных заявителем услуг указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.1.1).

К сроку предоставления Комплекса услуг добавляются сроки пересылки документов между Модельным центром и органами, оказывающими услуги.

**2.6. Правовые основания для предоставления Комплекса услуг**

Предоставление Комплекса услуг осуществляется в соответствии с НПА, указанными в Приложении № 1.1.1 к настоящему Порядку.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно**

Для предоставления Комплекса услуг заявитель подает в Модельный центр запрос о предоставлении Комплекса услуг на основе жизненной ситуации.

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.1.1).

**2.8. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.1.1).

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления Комплекса услуг

Заявителю может быть отказано в предоставлении Комплекса услуг в следующих случаях:

* заявитель не явился на прием по записи более двух раз;
* заявитель не обратился в Модельный центр в течение 10 календарных дней после получения уведомления о необходимости обращения в Модельный центр;
* наличия оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.1.1).

Приостановление оказания Комплекса услуг предусмотрено в следующих случаях:

* наличие оснований для приостановления предоставления государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (Приложение № 1.1.1).

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Комплекса услуг**

Комплекс услуг предоставляется на безвозмездной основе.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг через Модельный центр составляет не более 15 минут.

**2.13 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Комплекса услуг**

Запрос на оказание Комплекса услуг и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Комплекс услуг, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Комплекса услуг**

Помещения, в которых предоставляется Комплекс услуг, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Комплекса услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Комплекс услуг, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Комплекс услуг, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг;
8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Модельного центра.

Требования к помещениям Модельного центра определены Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденными приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 (в редакции приказов Минтруда России от 27 июня 2019 г. № 448, от 16 марта 2020 г. № 129, от 15 марта 2021 г. № 122).

**2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Комплекса услуг в Модельном центре**

Предоставление государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, через Модельный центр осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие Модельного центра с органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашениями о взаимодействии между Модельным центром и органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики и ОМСУ.

Запрос о предоставлении Комплекса услуг подается заявителем через Модельный центр лично или через представителя.

В Модельном центре обеспечиваются:

функци[онирование автоматизированной информационной системы Модельного центра;](http://docs.cntd.ru/document/561669016)

бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);

заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**3. Состав и последовательность выполнения процедур (действий) по оказанию Комплекса услуг, требования к их выполнению**

Предоставление Комплекса услуг включает в себя следующие действия и осуществляется по блок-схеме согласно Приложению № 1.1.3 к настоящему Порядку.

Основанием для начала предоставления Комплекса услуг является обращение заявителя за Комплексом услуг в Модельный центр.

В рамках предоставления Комплекса услуг ответственные специалисты Модельного центра обязаны:

Информировать и консультировать заявителя по вопросам предоставления Комплекса услуг;

Принимать запрос заявителя о предоставлении ему Комплекса услуг;

Организовать предоставление заявителю соответствующих государственных услуг, необходимых и обязательных услуг и услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг;

Представлять интересы заявителя при предоставлении ему соответствующих государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

Информировать заявителя о ходе предоставления Комплекса услуг;

Информировать заявителя о промежуточных и основных результатах предоставления Комплекса услуг;

Предоставлять (выдавать, направлять) заявителю промежуточные и основные результаты предоставления Комплекса услуг;

Осуществлять информационное взаимодействие с субъектами, участвующими в предоставлении Комплекса услуг;

В день обращения заявителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг, осуществлять предварительную запись заявителя на следующий прием к ответственному специалисту Модельного центра.

В рамках предоставления Комплекса услуг заявитель обязан:

- Предоставлять ответственному специалисту Модельного центра документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

- Обеспечивать личную явку или явку своего представителя для подачи и получения документов с целью предоставления Комплекса услуг;

В случае выбора платных услуг, необходимых для предоставления в рамках Комплекса услуг, заключить договор на оказание платных услуг с организациями, предоставляющими эти услуги.