

Приложение
к приказу КУ ЦЗН Чувашской
Республики Минтруда Чувашии

от «16» ноября 2020г. № 145

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (далее - Комиссия) образована в целях;

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (далее – Центр занятости);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Центра занятости;
- повышения эффективности функционирования Центра занятости за счет снижения рисков проявления коррупции, предотвращения злоупотреблений со стороны должностных лиц.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в подразделения Центра занятости с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников Центра занятости по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- привлекает общественность и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения.
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы

и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует сотрудников Центра занятости о результатах этой работы;

– изучает опыт и области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Центра;

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

– организует работу Комиссии;
– созывает и проводит заседания Комиссии;
– представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.6. Члены Комиссии:

– добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

– вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

– вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

– участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.