

Приложение № 3
к приказу КУ ЦЗН Чувашской
Республики Минтруда Чувашии

от «16» ноября 2020г. № 246

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, во исполнении подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Конституции Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, на основании общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии (далее - сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

сотрудников, доверия граждан к сотрудникам КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой формирования должной морали в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии, уважительного отношения к службе занятости в общепринятом сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение положений Кодекса является из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии.

2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязательства добровольно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;

б) исходить из того, что призвание и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложенных на сотрудника по должностной инструкции;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добровольному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотрудникам КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных организаций;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии, его руководства, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

р) соблюдать установленные в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии правила предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Сотрудники КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, устав КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии и иные локальные нормативные правовые акты и обеспечить их исполнение.

4. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Сотрудник обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.

8. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и за пользование транспортом, иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии и передаются сотрудником по акту в бухгалтерию.

9. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Сотрудник, наделенный организационно-исполнительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Сотрудник, наделенный организационно-исполнительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность; не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

в) принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционного опасного поведения; своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

д) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления сотрудникам незаслуженных благ и привилегий;

е) проявлять заботу о подчиненных вникать в их проблемы и нужды, помогать им словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, способствовать их профессиональному и должностному росту;

ж) оказывать всестороннюю поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков;

з) обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением служебных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

и) контролировать внешний вид подчиненных, поддержание ими порядка в служебных помещениях и на рабочих местах;

к) оперативно реагировать на факты нарушения подчиненными настоящего Кодекса;

л) не допускать покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, а также с целью получения корыстной выгоды;

м) поддерживать и защищать подчиненного в случае его необоснованного обвинения в коррупции или нарушении Кодекса.

13. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к службе занятости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.