Приложение № 9

к Порядку оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта

**П Р А В И Л А**

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской**

**Республики юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям**

**на возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан в рамках социального контракта на поиск работы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе средств, поступающих в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в форме субсидии на условиях софинансирования, на реализацию мероприятий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта на поиск работы в части возмещения расходов работодателю на проведение стажировки граждан (далее также соответственно – бюджетные средства, мероприятия по поиску работы, стажировка граждан).

Сведения о бюджетных средствах размещаются на Портале органов власти Чувашской Республики (mintrud.cap.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет».

1.2. Организация стажировки граждан осуществляется в целях заключения гражданами трудового договора в период действия социального контракта, повышения денежных доходов гражданина (семьи гражданина) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.3. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, связанных с обеспечением реализации мероприятий по поиску работы в рамках государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, является Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

1.4. Получателем бюджетных средств является казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).

1.5. Проведение стажировки граждан осуществляют работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Чувашской Республики.

1.6. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**II. Условия и порядок предоставления бюджетных средств**

2.1. Бюджетные средства предоставляются на основании соглашения между работодателем и Центром предоставления мер социальной поддержки, заключенного на основании решения о передаче полномочий главного распорядителя бюджетных средств (далее – соглашение). Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения работодатель представляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление в произвольной форме.

2.3. Условием предоставления бюджетных средств является согласие работодателя на осуществление Минтрудом Чувашии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

2.4. Работодатель по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

работодатель – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем бюджетных средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки рассматривает заявление и проверяет выполнение требований, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении документов, представленных работодателем, Центр предоставления мер социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений об отсутствии (наличии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

сведений о получении работодателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

Работодатель вправе представить указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов, а также сведений, содержащихся в представленных документах, несет работодатель.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, Центр предоставления мер социальной поддержки в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно информирует работодателя.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

выявление в представленных работодателем документах неполных и (или) недостоверных сведений.

2.7. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки граждан осуществляется ежемесячно в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, и производится за фактически отработанный каждым гражданином период стажировки, но не более трех месяцев.

Перечисление бюджетных средств производится на основании соглашения и заверенных копий приказа о приеме гражданина на стажировку и табеля учета рабочего времени.

Заверенные копии приказа о приеме гражданина на стажировку и табель учета рабочего времени представляются в Центр предоставления мер социальной поддержки работодателем.

2.8. Показателем результативности использования бюджетных средств является проведение стажировки гражданина, заключившего социальный контракт на поиск работы.

2.9. Работодатель обеспечивает достижение результативности использования бюджетных средств и представляет отчет о достижении показателя результативности использования бюджетных средств по форме и в сроки, которые установлены Минтрудом Чувашии.

**III. Порядок финансирования**

3.1. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтруду Чувашии в установленном порядке.

3.2. Перечисление бюджетных средств осуществляется с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, не позднее десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, на основании заявок на кассовый расход на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

3.3. Основаниями для отказа в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки граждан являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной работодателем информации.

**IV. Порядок возврата бюджетных средств**

4.1. Возврат бюджетных средств осуществляется в случаях:

выявления фактов нарушения условий предоставления бюджетных средств – в размере всей предоставленной суммы;

необоснованного получения бюджетных средств – в размере необоснованно полученной суммы;

недостижения значения показателя результативности использования бюджетных средств – в размере всей предоставленной суммы.

4.2. В случаях выявления Минтрудом Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении бюджетных средств, Минтруд Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля направляет работодателю уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня получения уведомления.

4.3. В случае если работодатель не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

**V. Осуществление контроля**

Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_