**Порядок предоставления комплекса услуг по принципу жизненной ситуации**

**и бизнес-ситуации «Самозанятость»**

Предме[т регулирования](http://docs.cntd.ru/document/561669016) порядка

* 1. Настоящий порядок предоставления комплекса услуг на основе бизнес-ситуации «Самозанятость» (далее – Порядок) распространяется на комплекс услуг, предоставляемых Модельным кадровым центром «Работа России» (далее – Модельный центр).
	2. Комплекс услуг на основе бизнес-ситуации «Самозанятость» (далее – Комплекс услуг) подразумевает оказание следующих услуг на выбор Заявителя:
1. **Информирование о положении на рынке труда в Чувашской Республике**.
2. **Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**.
3. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
4. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.
5. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.
6. Психологическая поддержка безработных граждан.
7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.
8. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.
9. Консультационное и организационное содействие гражданам при регистрации на портале «Работа в России», сети SkillsNet, системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов.
10. Осуществление функций куратора гражданина ответственным работником Модельного центра.

Круг заявителей

* 1. Заявителями на предоставление Комплекса услуг являются граждане, желающие получить содействие регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства либо самозанятого, с российским гражданством.

От имени заявителя в целях получения Комплекса услуг может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

* 1. Информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении Комплекса услуг, могут получить непосредственно:
* в Модельном центре;
* по телефону;
* в сети Интернет (на официальном сайте Модельного центра);
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Информацию о ходе предоставления Комплекса услуг лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

* в Модельном центре;
* по телефону;
* направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Сотрудники Модельного центра обязаны предоставлять информацию по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса, в соответствии со стандартами обслуживания. Информирование по вопросам предоставления Комплекса услуг по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении Комплекса услуг, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи). Ответ на обращение готовится и направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

* 1. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах (стойках) в местах предоставления Комплекса услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Комплекса услуг и в Модельном центре.

Информация о порядке предоставления Комплекса услуг, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления Комплекса услуг, размещается на информационном стенде (стойке) Модельного центра, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также на официальном сайте Модельного центра.

На официальном сайте Модельного центра размещается следующая информация:

* тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление Комплекса услуг;
* настоящий Порядок предоставления Комплекса услуг;
* справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Модельного центра, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг;

справочные телефоны Модельного центра, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении Комплекса услуг, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес электронной почты Модельного центра;

адрес сайта Модельного центра.

1. Стандарт предоставления Комплекса услуг

Наименование Комплекса услуг

* 1. Наименование Комплекса услуг на основе бизнес-ситуации: «Самозанятость».

Наименование учреждения, предоставляющего Комплекс услуг

* 1. Предоставление Комплекса услуг осуществляется Модельным центром на основании соглашений, заключенных между Модельным центром и органами, оказывающими услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

Органы и организации, участвующие в предоставлении Комплекса услуг, обращение в которые необходимо для предоставления Комплекса услуг

* 1. Для получения Комплекса услуг заявитель должен обратиться в Модельный центр – в части приема и регистрации документов, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата Комплекса услуг заявителю (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии).
	2. Взаимодействие Модельного центра с органами осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между Модельным центром и соответствующим органом.

В зависимости от того, какие государственные услуги выбрал Заявитель для предоставления Комплекса услуг, Модельный центр взаимодействует с:

* КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии;
* Пенсионным фондом Российской Федерации;
* Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики;
* иными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в Чувашской Республике.

Результат предоставления Комплекса услуг

* 1. Результатом предоставления Комплекса услуг является получение заявителем набора государственных услуг, связанных с трудоустройством. Результат предоставления Комплекса услуг зависит от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Услуги.

Результат предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указан в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекса услуг (Приложение № 1.3.1).

Срок предоставления Комплекса услуг

* 1. Срок предоставления Комплекса услуг зависит от сроков предоставления выбранных заявителем государственных услуг, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Сроки предоставления выбранных заявителем услуг указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

К сроку предоставления Комплекса услуг добавляются сроки пересылки документов между Модельным центром и органами, оказывающими услуги.

Правовые основания для предоставления Комплекса услуг

* 1. Предоставление Комплекса услуг осуществляется в соответствии с НПА, указанными в Приложении № 1.3.1 к настоящему Порядку.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно**

* 1. Для предоставления Комплекса услуг заявитель подает в Модельный центр запрос о предоставлении Комплекса услуг на основе бизнес-ситуации «Самозанятость» (Приложение № 1.3.2).

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Комплекса услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* 1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления Комплекса услуг, зависят от состава государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг.

Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, которые выбрал заявитель в ходе предоставления Комплекса услуг, указаны в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг**

* 1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Комплекса услуг, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления Комплекса услуг

* 1. Заявителю может быть отказано в предоставлении Комплекса услуг в следующих случаях:
* заявитель не явился на прием по записи более двух раз;
* заявитель не обратился в Модельный центр в течение 10 календарных дней после получения уведомления о необходимости обращения в Модельный центр;
* наличия оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, которые включает в себя Комплекс услуг (Приложение № 1.3.1).
	1. Приостановление оказания Комплекса услуг предусмотрено в следующих случаях:
* наличие оснований для приостановления предоставления государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, указанных в НПА, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (Приложение № 1.3.1).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Комплекса услуг

* 1. Комплекс услуг предоставляется на безвозмездной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг**

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Комплекса услуг и при получении результата предоставления Комплекса услуг через Модельный центр составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Комплекса услуг

* 1. Запрос на оказание Комплекса услуг и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Комплекс услуг, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Комплекса услуг**

* 1. Помещения, в которых предоставляется Комплекс услуг, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Комплекса услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Комплекс услуг, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Комплекс услуг, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Комплекс услуг;
8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования Модельного центра.

Требования к помещениям Модельного центра определены Едиными требованиями к организации деятельности органов службы занятости, утвержденными приказом Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 (в редакции приказов Минтруда России от 27 июня 2019 г. № 448, от 16 марта 2020 г. № 129).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Комплекса услуг в Модельном центре

* 1. Предоставление государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг, через Модельный центр осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие Модельного центра с органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется без участия заявителя в соответствии с НПА, порядком и сроками, установленными соглашениями о взаимодействии между Модельным центром и органами исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики и ОМСУ.
	2. Запрос о предоставлении Комплекса услуг подается заявителем через Модельный центр лично или через представителя.
	3. В Модельном центре обеспечиваются:
1. функци[онирование автоматизированной информационной системы Модельного центра;](http://docs.cntd.ru/document/561669016)
2. бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);
3. заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.
4. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) по оказанию Комплекса услуг, требования к их выполнению
	1. Предоставление Комплекса услуг включает в себя следующие действия и осуществляется по схеме согласно Приложению № 1.3.3 к настоящему Порядку.
	2. Основанием для начала предоставления Комплекса услуг является обращение заявителя за Комплекса услуг в Модельный центр.
	3. В рамках предоставления Комплекса услуг ответственные специалисты Модельного центра обязаны:
		1. Информировать и консультировать заявителя по вопросам предоставления Комплекса услуг;
		2. Принимать запрос заявителя о предоставлении ему Комплекса услуг;
		3. Организовать предоставление заявителю соответствующих государственных услуг, необходимых и обязательных услуг и услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг;
		4. Представлять интересы заявителя при предоставлении ему соответствующих государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;
		5. Представлять интересы заявителя при предоставлении ему необходимых и обязательных услуг, а также услуг, сопутствующих предоставлению государственных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;
		6. Информировать заявителя о ходе предоставления Комплекса услуг;
		7. Информировать заявителя о промежуточных и основных результатах предоставления Комплекса услуг;
		8. Предоставлять (выдавать, направлять) заявителю промежуточные и основные результаты предоставления Комплекса услуг;
		9. Осуществлять информационное взаимодействие с субъектами, участвующими в предоставлении Комплекса услуг;
		10. В день обращения заявителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг, осуществлять предварительную запись заявителя на следующий прием к ответственному специалисту Модельного центра.

3.4. В рамках предоставления Комплекса услуг заявитель обязан:

3.4.1. Предоставлять ответственному специалисту Модельного центра документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и иных услуг, входящих в состав Комплекса услуг;

1. Обеспечивать личную явку или явку своего представителя для подачи/получения документов с целью предоставления Комплекса услуг;
2. В случае выбора платных услуг, необходимых для предоставления в рамках Комплекса услуг, заключить договор на оказание платных услуг с организациями, предоставляющими эти услуги.